
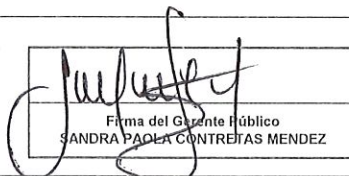


ACUERDOS DE GESTIÓN CONCERTACIÓN SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación OFICINA JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN. 2023															Evaluación				
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias					
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación				
1	Contratación.	Realizar los procesos contractuales conforme a la Normas y leyes para tal fin Teniendo en cuenta Los planes, programas proyectos, metas y necesidades del Plan de desarrollo Chia Educada Cultural y Segura.	Numero de procesos requeridos / Numero de procesos realizados/(100)	Marzo a Diciembre	La contratación planeada y programada deberá ser realizada de conformidad con lo establecido en el Plan Anual de compras	25%	12.5%	12.5%		12.5%	12.5%	100%	25%	Desorden en las adiciones en la presentación de las solicitudes tardías frente al vencimiento de los contratos	oficina Jurídica				
					Contratación en plataformas SECOP II	15%	7.5%	7.5%		7.5%	4.0%	93%	12%	Error involuntario por parte de la oficina de contratación en el momento de cargar la documentación	oficina Jurídica				
					registro de información contractual en las plataformas gubernamentales	15%	7.5%	7.5%		7.5%	7.5%	100%	15%	Todos los meses en SIA OBSERVA Y SIA CONTRALORIA se realizó el cargue contractual	oficina Jurídica				
2	Planes de mejoramiento contraloría	Cumplir con las obligaciones establecidas en el área según el control Interno .	Numero de actividades de cada plan / sobre el numero de actividades programadas*100	Marzo a Diciembre	Desarrollo, evaluación e implementación de los procesos y procedimientos de la Oficina Jurídica y de contratación	10%	5%	5%		5%	5%	100%	10%	Pendiente plan de mejoramiento " contratación" referente al cargue de la documentación en plataforma	oficina Jurídica				
3	Manual de Contratación actualizado	Realizar la actualización del Manual de Contratación de la entidad.	Manual Actualizado	Marzo a Diciembre	Realizar la actualización del Manual de Contratación de la entidad.	10%	0%	0%		10%	5%	50%	5%	se solicitó la propuesta correspondiente, para la actualización del Manual de contratación. Superando el valor establecido por plan de compras. Aunque no se contó con esta actualización la oficina Jurídica junto con la contratista de calidad, se establecieron procedimiento de la oficina jurídica y de contratación junto con el mapa de riesgos y los indicadores.	oficina Jurídica				
3	Jurídico.	Fijar y unificar criterios jurídicos en los temas de índole legal en los cuales sea parte o deba intervenir EL IMRD.	Numero de actos administrativos revisados y avalados / actos administrativos presentados)*100	Enero a Diciembre	Revisar y avalar los actos administrativos emitidos por las diferentes áreas en los temas de índole legal en los cuales sea parte o deba intervenir el IMRD CHIA	5%	2.50%	2.50%		2.50%	2.50%	100.00%	5%	se realizó el apoyo en la proyección y revisión de los actos administrativos con la finalidad de que cumpliera los parámetros establecidos por la ley	cada oficina.				
					Seguimiento a los procesos de defensa jurídica de la entidad	15%	7.5%	7.5%		7.5%	7.5%	100.0%	15%	El contratista, suministro a la oficina los temas pertinentes a procesos de defensa jurídica. Aunque se deja un proceso pendiente para entrega en empalme.	cada oficina.				
					Dar respuesta oportuna a las PQRDSF, para este proceso el area debe tener conocimiento de las mismas.	5%	2.50%	2.50%		2.50%	2.50%	100%	5%	Se dio respuesta a todas las solicitudes emitidas a la oficina en los términos legales.	cada oficina.				
Total											100%					92%			
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)																0%			
																92%			
FECHA	DICIEMBRE																		
VIGENCIA	2023																		
					 Firma del Supervisor Jerárquico ALDOVER ALEXANDER COLORADO CASTAÑO						 Firma del Gerente Público SANDRA PADLA CONTRERAS MENDEZ								