



PLANES DE ACCIÓN POR DEPENDENCIA. OFICINA JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN

PLANES DE ACCIÓN POR DEPENDENCIA. OFICINA JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN																
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					Evaluación		Evidencias		
							% cumplimiento o programado a 1er semestre	% cumplimiento o de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento o programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación	
1	Contratación.	Realizar los procesos contractuales conforme a la Normas y leyes para tal fin Teniendo en cuenta Los planes, programas proyectos, metas y necesidades del Plan de desarrollo Chia Educada Cultural y Segura.	Numero de procesos requeridos / Numero de procesos realizados (100)	Enero a Diciembre	La contratación planeada y programada deberá ser realizada de conformidad con lo establecido en el Plan Anual de compras	25%	Es de tener en cuenta que en el mes de julio se inicio la plataforma del SECOP II	27.5%	27.5%		27.5%	27.5%	55%	50%	contratos	archivo de la oficina jurídica y archivo
					Contratación en plataformas SECOP	15%										
					registro de información contractual en las plataformas gubernamentales	15%										
2	Planes de Acción de la Oficina Jurídica y de Contratación.	Cumplir con las obligaciones establecidas en el Área en los según el Plan de acción acordado con el equipo de trabajo	Numero de actividades de cada plan cumplidas sobre el numero de actividades programadas *100	Enero a Diciembre	planes de acción estos tendran un seguimiento en el mes de Mayo y en el mes de Noviembre.	10%	Se deben desarrollar procesos claros a parte del manual de contratación, falta el proceso de control disciplinario interno	5%	5%	5%	5%	10%	10%	Plan de acción	Archivo de la Oficina	
					Desarrollo, evaluación e implementación de los procesos y procedimientos de la Oficina Jurídica y de contratación	10%										
3	Jurídico.	Fijar y unificar criterios jurídicos en los temas de índole legal en los cuales sea parte o deba intervenir EL IMRD.	Numero de actos administrativos revisados y avalados / actos administrativos presentados *100 Numero de actuaciones Jurídicas / Numero de profesos jurídicos No de solicitudes contestadas dentro de los terminos establecidos por ley / No de PQR'S	Enero a Diciembre	Revisar y avalar los actos administrativos emitidos por las diferentes areas en los temas de índole legal en los cuales sea parte o deba intervenir el IMRD CHIA.	5%		10%	10%		10%	10%	20%	20%	Documento	Apoyo Administrativo
					Seguimiento a los procesos de defensa jurídica de la entidad	15%										
					Dar respuesta oportuna a las PQR'S	5%										
Total						100%	42.50%	42.50%		42.50%	42.50%	85%	85%			
FECHA		DICIEMBRE		 Firma del Líder del proceso de Planeación		 DIRECCIÓN DE LA OFICINA JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN										
VIGENCIA		2021														