

PLANES DE ACCIÓN POR DEPENDENCIA. SUB DIRECCIÓN OPERATIVA.

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio- fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumpl. año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento prog a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de ejecución	% cumplimiento prog a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación
1	Mantener y Mejorar los escenarios que administra el MRD.	Mantener, adecuar y mejorar los escenarios deportivos recreativos que administra el MRD.	Número de escenarios que requieren el mantenimiento/ No de escenarios deportivos con mantenimiento*100	Enero- Diciembre	Levantar un listado de la infraestructura por escenario deportivo (semestral)	5%	10%	10%	Se debe coordinar con el gestor la entrega del escenario en el escenario evidenciando el estado del mismo en el momento de la entrega y recibo del mismo.	10%	10%	20%	20%	Se levanto el listado	Archivo de lider del proceso
					Informar por escrito al prestamo de los escenarios deportivos a través del memorando de prestamo de escenarios deportivos	5%								Se maneja el formato de prestamo de Escenarios Deportivos	reposa en la oficina de prestamo de escenarios deportivos.
					Entregar y recibir el estado de los escenarios al solicitante en el escenario respectivo	5%									
					Seguimiento a los escenarios con un cronograma establecido para el mantenimiento preventivo y correctivo (mensual)	5%									
					horarios de uso en atención de la disponibilidad del escenario	5%									
2	Inventario general del MRD sistematizado	Aseguramiento de los bienes activos de la institución.	Elementos registrados en el inventario total de elementos de la entidad	Enero- Diciembre	Realizar inventario físico de los bienes de la entidad como son: de consumo, consumo controlado, y devolutivo por unidad deportiva.	10%	5%	5%	5%	5%	10%	10%	Sistema HAS	ALMACEN	
					Creación de catálogos, Unidades deportivas, dependencias y responsables según ubicación de los bienes inventariados en plataforma HAS	5%	2.5%	2.5%	2.5%	2.5%	5%	5%			
					Levantamiento del inventario valorizado y ajustado con contabilidad (Trabajo compartido con Contabilidad)	5%	0%	0	0%	0%	0%	0%			
					Cargue de información al sistema HAS de la entidad e identificación de los bienes consumo controlado y devolutivo	5%	0%	0	2.5%	2.5%	2.5%	2.5%			
3	Logística de Eventos apoyados, organizados y liderados tanto a nivel Deportivo y recreativo por el MRD.	Planeación, Organización y Coordinación Logística de los eventos Apoyados, organizados y liderados por el MRD OHA.	No de eventos realizados/ No de eventos programados*100	Enero- Diciembre	Cronograma de Eventos Anuales, incluido nombre del evento, fechas aproximadas, población y programa.	5%	12.5%	12.5%	Respetar el cronograma establecido por las diferentes áreas para el cumplimiento de los eventos	12.5%	12.5%	25%	25%	Cronograma	Archivo de lider del proceso
					Informe de procesos de eventos aprobados por comité de gestión del riesgo (tabla y evidencias)	5%									
					Informe mensual de eventos	10%									
					Organización logística de eventos (informe logístico del evento)	5%									
4	Desarrollo administrativo de la dependencia	Elaborar los diferentes estudios y análisis requeridos por la entidad relacionados con su dependencia.	No de estudios realizados / no de estudios requeridos *100 No de superintendencias delegadas / No de superintendencias ejecutadas*100	Enero- Diciembre	Elaborar los diferentes estudios, y análisis para la contratación que requiera la dependencia.	15%	12.5%	12.5%	De cumplimiento al cronograma establecido por la oficina jurídica	12.5%	12.5%	25%	25%	Contratos	Oficina Jurídica, Y de Contratación
					Realizar la supervisión de los contratos a su cargo	10%									
Total						100%	42.50%	42.50%	45.00%	45.00%	87.5%				

FECHA _____ de 21
VIGENCIA _____ 2021

[Firma]
Firma Lider proceso de Planeación

[Firma]
SUB DIRECCIÓN DEL AREA OPERATIVA