



**3 interlineas**  
**CIRCULAR (MAYUSCULAS FIJAS Y NEGRITA CENTRADO)**  
**Numero de consecutivo**



**3 interlineas**

Chía, [día] de [mes en minúsculas] del [año]



**2 interlineas**

[Destinatarios: dependencia o área a la cual este dirigida la circular]



**1 interlinea**

[Asunto: tema de la circular]



**3 interlineas**

[Texto: se redacta en tercera persona del singular o en primera en plural, La comunicación debe cumplir con las siguientes especificaciones: letra Arial Narrow 11, justificado]



**2 interlineas**

[Despedida: expresión de cortesía]



**3 interlineas**

Firma  
NOMBRE DEL FIRMANTE

Cargo Funcional



**2 interlineas**

Anexos:  
Copia:  
Proyectó:  
Revisó:  
Aprobó:  
Archivar expediente/Tema en: