

	INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTES DE CHÍA – IMRD NIT 800.201.907-1			
	PROCESO:	GESTIÓN LOGÍSTICA E INFRAESTRUCTURA	CÓDIGO	GL-PR-01
	NOMBRE:	PRÉSTAMOS DE ESCENARIOS DEPORTIVOS	FECHA	24/07/2025
	TIPO DE DOC:	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN	2

OBJETIVO

Satisfacer la demanda de los procesos misionales de la entidad y de la comunidad del municipio de Chía, como usuarios de las instalaciones deportivas.

ALCANCE

Desde la solicitud del préstamo hasta la entrega a satisfacción por parte del usuario.

BASE LEGAL

- **Ley 181 de 1995:** Por la cual se dictan disposiciones para el fomento del deporte, la recreación y el aprovechamiento del tiempo libre y la educación física.
- **Resolución No. 096 de 2008** Manual de operaciones del Instituto Municipal de Recreación y deporte de Chía
- **Acuerdo No. 04 de 1996:** Por medio del cual se crea el IMRD Chía.

RESPONSABLE DEL PROCESO

- Director General IMRD
- Subdirector Operativo
- Técnico Operativo
- Apoyo administrativo

DEFINICIONES

- **Disponibilidad:** Situación de estar disponible alguien o algo.
- **Escenario Deportivo:** Es toda instalación construida o adecuada para la práctica de un deporte determinado y legalmente reconocido por el estado colombiano por intermedio de la autoridad competente respectiva incluyendo todas sus dependencias internas y externas y vías de ingreso y egreso aledañas a dichos escenarios.
- **Mantenimiento:** Conservación de una cosa en buen estado o en una situación determinada para evitar su degradación.
- **Público:** Es la presencia de dos o más espectadores dentro y en los alrededores de cualquier escenario público deportivo con motivo de un espectáculo deportivo.

CONDICIONES GENERALES

	INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTES DE CHÍA – IMRD NIT 800.201.907-1			
	PROCESO:	GESTIÓN LOGÍSTICA E INFRAESTRUCTURA	CÓDIGO	GL-PR-01
	NOMBRE:	PRÉSTAMOS DE ESCENARIOS DEPORTIVOS	FECHA	24/07/2025
	TIPO DE DOC:	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN	2

Solicitar el apoyo de servicios externos cuando se requieran especialistas o mano de obra diferente a la que se tiene formalmente.

Trabajar conjuntamente con la Dirección General, área técnica, coordinación de eventos y almacén.

Si el usuario que hizo la solicitud del escenario vía telefónica no ha radicado el formato en físico diligenciado o no ha diligenciado el formulario vía web, para su autorización después de tres días, se entenderá que ya no se requiere y se libera el espacio para un nuevo usuario.

Los usuarios pueden hacer uso de los escenarios entregando al guarda de seguridad, el Recibido del Formato de préstamo de escenarios deportivos legalizado por la entidad. Estos documentos deben ser recogidos semanalmente para llevar registro y conformar el expediente de archivo.

Radicar carta de solicitud para el préstamo de un escenario deportivo, se verifica disponibilidad, se da respuesta afirmativa o negativa y se elabora el documento de préstamo del escenario si ha ello hubiere lugar.

Cumplir con todas las normas de seguridad y confiabilidad.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTRO / EVIDENCIA
1	Radicar carta y/o formato de solicitud	Solicitante y/o usuario radica carta o formato donde solicita el préstamo de un escenario deportivo con especificaciones de uso. (10 días mínimo de anticipación)	Oficina Radicación de Correspondencia	Requerimiento
2	Remitir a la Subdirección Operativa	Las solicitudes radicadas se remiten a la Subdirección Operativa, para decisión de préstamo o no del escenario.	Líderes y Gestores de proceso.	Requerimiento
3	Verificar disponibilidad de escenario	Se realiza verificación de disponibilidad, si la solicitud cumple con tiempo, hora, día y evento a realizar. PC: Formato Drive- HORARIOS ESCUELAS Y PROGRAMAS	Subdirector Operativo y Técnico Operativo	Requerimiento
4	¿La solicitud fue aprobada?	SI: continúe con la actividad No. 5 NO: continúe con la actividad No. 1	Subdirector Operativo y Técnico Operativo	Requerimiento
5	Elaborar carta de respuesta afirmativa o negativa	Si hay disponibilidad se elabora el documento de préstamo y se informa, si no hay disponibilidad se da alternativa de otro escenario y/o se niega la solicitud por factores de clima u otra eventualidad se sugiere realizar nuevo requerimiento con nuevas fechas Si es afirmativa: continúa actividad 6	Subdirector Operativo y Técnico Operativo	Oficio dirigido al usuario con la respuesta a la solicitud
6	Elaborar documento de préstamo	Se elabora el documento de préstamo en el formato establecido y pasa para firma de subdirector y director. PC: FORMATO DE PRÉSTAMO DE ESCENARIO DEPORTIVO	Personal de apoyo administrativo	GL-FO-06 Solicitud de Préstamos de Escenarios Deportivos
7	Entregar documento de préstamo con el radicado tanto al usuario como al guarda de seguridad	<ul style="list-style-type: none"> o Se le notifica al usuario por correo Institucional con el radicado de confirmación de hora y fecha de préstamo del escenario. o Se le entrega el documento de préstamo en físico al guarda de seguridad de turno para notificarlo de la novedad de préstamo. PC: FORMATO DE PRÉSTAMO DE ESCENARIO DEPORTIVO CON FIRMAS Y RADICADO	Personal de apoyo administrativo y servicios generales que realiza labores de mensajería	GDFO 01-Planilla de ruta de mensajería

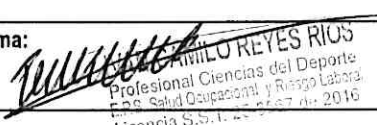
	INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTES DE CHÍA – IMRD NIT 800.201.907-1			
	PROCESO:	GESTIÓN LOGÍSTICA E INFRAESTRUCTURA	CÓDIGO	GL-PR-01
	NOMBRE:	PRÉSTAMOS DE ESCENARIOS DEPORTIVOS	FECHA	24/07/2025
	TIPO DE DOC:	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN	2

ANEXO

GL-FO-06 Solicitud de Préstamos de Escenarios Deportivos

CONTROL DE CAMBIOS

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN
1	08/11/2023	Se desarrolla el procedimiento de Préstamos de Escenarios Deportivos estableciendo la codificación que a partir de la fecha queda vigente.
2	24/07/2025	Se modifica el objetivo, el alcance, se actualiza normatividad y definiciones y la tabla de descripción de actividades

APROBACIÓN		
REALIZÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: JOSÉ IGNACIO SILVA	Nombre: IVÁN CAMILO REYES RIOS	Nombre: HECTOR ALEXANDER GÓMEZ OYUELA
Líder del proceso.	Líder del proceso.	Comité Institucional de Gestión y Desempeño.
Cargo. Técnico Operativo	Cargo. Subdirector Operativo	Cargo. Presidente, Director General
Firma: 	Firma:  IVÁN CAMILO REYES RIOS Profesional Ciencias del Deporte EPS Salud Ocupacional y Riesgo Laboral Licencia S.S. 1.257 de 2016	Firma: 